



ARBETSBESKRIVNING

LEDARE



Arbetsbeskrivning för ledare inom Gävle GIK

För att bedriva verksamhet i den kvalitet som GGIK strävar efter att göra krävs en organisation kring respektive lag som innehåller följande roller: Huvudtränare, Assisterande tränare, Lagledare och Materialförvaltare. Utöver detta krävs ytterligare engagemang från föräldrar i olika uppgifter som tilldelas av föreningen. Föreningen ansvarar också för att erforderlig utbildning tillhandhålls för dessa uppgifter.

Sportkommitté

- Rekrytering av spelare inför säsong
- Nära kontakt i sitt arbete mot styrelsen
- Ansvara för utbildning mot GGIK-organisationen (se till att behörigheten finns hos alla)
- Säkerställa att hela sportsliga organisationen efterlever gemensamma överenskommelser
- Kvalitetssäkra verksamheten inom det sportsliga
- Hantera spelarövergångar

Materialkommitté

- Ansvara för planeringen av inköp
- Rapportera till styrelsen inför inköp
- Vara kontaktperson mot lagens materialare
- Inventera inför säsong om vad som behöver köpas in
- Delta på mässor/resor för att ha koll på det senaste och prisbilder

Huvudtränare

- Leda laget på och utanför isen
- Ansvarig för lagets matcher
- Ta ut lag till match
- Delta i beslutade utbildningar
- Följa den uttalade målsättningen enligt säsongsplaneringen tillsammans med övriga ledare
- Vara en del av föreningen och inte skapa en egen förening i föreningen
- För övrigt följa de punkter som framgår av röda tråden och ledaravtal

Assisterande tränare

- Ta över tränarrollen vid huvudtränarens frånvaro
- Vara stöd till huvudtränare
- Vara en del av föreningen och inte skapa en egen förening i föreningen
- För övrigt följa de punkter som framgår av röda tråden och ledaravtal



Fystränare

- Upprätta en målbild och planering för fysträningen
- Genomföra fysträning för laget vid försäsong och under pågående säsong utifrån säsongspaneringen

Lagledare/Kassör

- Sammankalla och hålla i möten inom laget
- Ansvarig för närvaroregistrering vid alla lagsammankomster
- Avropa buss och beställa mat till bortamatcher (gäller mer än 7 mil och mat från J18 och uppåt)
- Tillsätta sekretariat
- Tillsätta kioskpersonal på Nynäshallen

Materialare

- Slipa skridskor, utbildning tillhandahålls av föreningen
- Laga material om möjligt, annars lämna in till kansli
- Tvätt av matchkläder m.m. Tvättmaskin finns i Nynäshallen
- Ansvara att sjukvårdsväska är intakt
- Fylla på vatten till match/träning
- Förbereda i tid inför match/träning att allt finns som behövs för spelarna