



Riktlinjer att arrangera cup

Allmänt

Föreningen erbjuds 2 dagar att arrangera cup i Nynäshallen. Dessa dagar erbjuds i första hand våra två yngsta seriespelande lag. I de fall lagen inte vill arrangera cup går frågan vidare i första hand till hockeyskolan och sen till äldre lag i turordning med början från tredje yngsta lag. Vid önskemål av egen försäljning avstämning måste ske med kansliet.

Ansvarig för dessa riktlinjer är föreningsstyrelsen.

Planering

Lagen planerar och presenterar sina önskemål till sportkommittén

Bokning

Kansliet bokar ishallen

Inbjudan

Inbjudan görs genom cuponline och även via personliga kontakter om så önskas. Inbjudan och planering presenteras till föreningen före publicering

Anmälan

Laget informerar kansliet vilka lag som anmälts

Betalning

Laget informerar kansliet om anmälningsgift med betalningsbestämmelser
Laget informerar kansliet om deltagaravgifter med sista betalningsdatum
Alla betalningar går via föreningen och registreras på lagets konto/kassa

Deltagare på cupen

Laget informerar kansliet hur cupen finansieras.
Laget informerar kansliet hur många spelare som ska delta från de olika deltagande föreningarna,
Laget informerar när och var deltagaravgiften ska betalas

Sponsorer/samarbetspartners*

Laget informerar om eventuella samarbetspartners och kansliet fakturerar

Domare

Bokning av domare görs via kansliet, föreningens domare tillfrågas i första hand

Intäkter/Utgifter

Alla intäkter* och utgifter för cupen tillfaller respektive belastar lagets konto

Redovisning ekonomi cup

Redovisning sker löpande för in och utbetalningar.

Ekonomisk sammanställning till laget från föreningen/kansliet efter cup

***Se separat dokument för sponsring**